MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO

MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

CONTRATTO AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6 DEL D. LGS. N. 165/2001 DI ESPERTO IN ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE.

TRA:

Museo e Real Bosco di Capodimonte, con sede in Napoli, alla via Miano, 2 - 80131 Napoli, tel. 081 74.99.111, pec: mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it, C.F. 95219190634; (di seguito nominato "Museo" o "Ente Ordinante"), nella persona del rappresentante legale dott. Sylvain Bellenger, nato a Valognes (FRANCIA) il 29/04/1955, CF: BLLSLV55D29Z110D;

E

Dott. Carmine Romano nato a Toronto (Canada) il 9.12.1974 e residente in napoli alla Via Monte di Dio n. 74, C.F. RMNCMN74T09Z401H pec: carminerom@pec.it P.I. 08965441218

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "*Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali*" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare l'articolo 7 "*Gestione delle risorse umane*" e l'articolo 16 "*Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali*";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*"

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 29 agosto 2014 n. 171 recante "*Regolamento di riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di*

valutazione della performance a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89", ed in particolare l'art. 30, comma 3, lettera a), numero 5 del citato decreto, a norma del quale il Museo di Capodimonte è costituito come istituto dotato di autonomia speciale quale ufficio di livello dirigenziale generale

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante "*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*";

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2016 recante "*Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali"*;

VISTO Il Decreto legge 21 settembre 2019 n. l04 recante "*Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni*" che ha, tra le altre, disposto la riassegnazione delle competenze in materia di turismo al Ministero.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019 n. 169 recante "*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance.*"

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18.11.2019 registrato alla Corte dei Conti il 20.12.2019 al n. 3412, con cui è stato conferito al Dott. Sylvain Bellenger l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte;

VISTO il Decreto DG Musei n. 187 del 13.03.2020 di approvazione del Bilancio di previsione A.F. 2020 del Museo e Real Bosco di Capodimonte.

VISTO lo Statuto del Museo di Capodimonte.

VISTO l'art 22 comma 6 del D.L. n. 50/2017 convertito in L. n. 96/2017 cosi come modificato dall'art. 1 comma 307 della L. n. 205/2017.

VISTA la nota DG-MU dell'11.06.2020.

VISTO il Decreto 29.04.2020 rep. 110 di avvio della procedura per la predisposizione di una short list di esperti suddivisa in 4 settori: A) Esperto in digitalizzazione, archiviazione e catalogazione; B) Esperto in attività di ufficio stampa; C) Esperto in attività gestionale/amministrativa; D) Esperto in supporto giuridico/legale alla stazione appaltante.

VISTO il Decreto 4.06.2020 rep. 160 di approvazione della suddetta short list, con i relativi allegati.

VISTA la nota prot. 2453-P del 15.06.2020 a firma del Funzionario Storico dell'Arte Resp dell'Ufficio Documentazione del Museo di richiesta di una figura professionale esperta in attività di digitalizzazione, archiviazione e catalogazione delle collezioni del Museo per la prosecuzione dei progetti avviati dall'Istituto sia in via diretta sia in collaborazione con la Regione Campania e gli Istituti Nazionali ed Internazionali.

VISTO il Decreto n. 170 del 18.06.2020 di nomina di una commissione interna per l'individuazione, tra i candidati ammessi alla short list (Proflio A), di una figura professionale rispondente alle necessità del Resp. dell'Ufficio Documentazione del Museo

VISTO il Verbale del 22.06.2020 delle operazioni della suddetta Commissione

VISTA la determina di affidamento MU-CAP n. 219 del 30.07.2020

si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 PREMESSE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 2 (OGGETTO DEL CONTRATTO)

Con il presente atto il Museo conferisce al Dott. Carmine Romano, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo professionale avente ad oggetto l'attività diretta all'attuazione dei progetti di digitalizzazione, archiviazione e catalogazione delle collezioni del Museo valorizzazione posti in essere dall'Istituto secondo il piano quadirennale degli interventi redatto dal Resp. dell'Ufficio Documentazione.

Il professionista presterà la propria attività a supporto della Direzione del Museo e dell'Ufficio Documentazione, e dovrà svolgere, secondo le direttive, le seguenti attività specifiche:

- Supporto alla Direzione nell'ambito dell'accordo con l'Università Federico II di Napoli per la realizzazione del progetto relativo all'istituzione della prima scuola di digitalizzazione dei beni culturali e paesaggistici d'Italiana.
- Studio e ricerca degli Inventari del Museo per il progetto relativo alla "Ricostruzione dell'identità dei siti Borbonici".
- Assistenza e supporto alla realizzazione del Catalogo Digitale generale delle Opere del Museo.
- Assistenza e supporto alla realizzazione e conseguimento degli obiettivi prefissi dal **Progetto– Move to Cloud – ECOSISTEMA DIGITALE PER LA CULTURA**- finanziato dalla Regione Campania (POR Fesr 2014-2020):
- Catalogazione, ricognizione inventariale e digitalizzazione delle collezioni di porcellana del Museo (6000 opere) funzionali alla realizzazione degli interventi previsti nel quadro del Grande Progetto di Capodimonte (Nuovo allestimento del Cabinet delle Porcellane – Piano primo del Museo).
- Catalogazione, ricognizione inventariale e digitalizzazione delle Opere dei Depositi del Museo (Deposito 131 –Deposito 85 – Opere Deposito ex GDS – Opere Deposito Farnesiano – Opere Deposito Palazzotto – circa 1.000 Opere).

Le pr
in ra
profes
Il prof
impart
Il profe
presso
per qua
pure tut
esigenz
Con la s
incompat
svolgimer
Compatib
sarà liberc
incompatib

- Assistenza e supporto alla Direzione nella gestione dei rapporti con gli Istituti, gli Enti ed i Musei nazionali e stranieri nell'ambito dei programmi di digitalizzazione del patrimonio.
- Supporto strategico alla sottoscrizione di accordi di collaborazione per progetti di catalogazione e digitalizzazione.
- Assistenza e supporto all'Ufficio Comunicazione del Museo per l'implemetazione del sito web istituzionale con la creazioe di una specifica sezione dedicata alla digitalizzazione delle Opere e delle collezioni del Museo.

ART. 3 (MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO)

Le prestazioni oggetto del presente contratto saranno svolte dal professionista nell'ambito di un rapporto autonomo di lavoro ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e successivi, cui il professionista attenderà in piena autonomia ed indipendenza.

Il professionista si impegna per ciascuno dei progetti da realizzarsi ad attenersi alle direttive impartite dalla Direzione del Museo.

Il professionista svolgerà la propria attività, vista la natura della stessa, prevalentemente presso la sede del Museo conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico, per quanto attiene i tempi ed i modi, e senza alcun vincolo di subordinazione nè orario, sia pure tuttavia nel rispetto delle direttive del Museo e del necessario coordinamento con le esigenze dell'amministrazione.

ART. 4 (OBBLIGHI)

Con la sottoscrizione del presente atto il professionista attesta che non sussistono ragioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con riguardo alle attività svolte e/o in corso di svolgimento.

Compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente incarico, il professionista sarà libero di effettuare prestazioni in favore di terzi purchè queste non comportino motivo di incompatibilità con l'attività prestata in favore del Museo oggetto del presente incarico.

Sarà obbligo del professionista darne tempestiva comunicazione all'amministrazione.

La violazione delle prescrizioni sopra descritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per grave inadempimento.

ART. 5 (DURATA DELL'INCARICO)

L'incarico ha validità per 48 mesi a partire dal 1.08.2020, salvo disponibilità finanziaria sul bilancio per l'A.f. 2021 e ss..

L'impegno per le attività previste viene quantificato in numero 416 giornate/uomo per l'intera durata del contratto, pari a 2 giornate settimanali.

L'Amministrazione potrà recedere anticipatamente dal presente contratto dandone comunicazione scritta al Professionista.

Il recesso anticipato del Professionista è subordinato ad un preavviso di almeno 60 giorni, da inviare all'amministrazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso al Professionista verrà corrisposto soltanto il compenso relativo all'opera già svolta.

ART. 6 (COMPENSO E MODALITÀ' DI PAGAMENTO)

Il compenso dovuto per l'espletamento per l'intrea durata delle attività del presente contratto, viene determinato in complessivi € 166.400,00 (diconsi centosessantaseimilaquattrocento/00) oltre Iva al 22 % pari ad € 36.608,00 (diconsi trentaseimilaseicentootto/00) per totali € 203.008,00 (duecentotremilaotto/00).

Il pagamento del compenso sarà corrisposto secondo ratei mensili, previa presentazione da parte del Professionista di regolare fattura elettronica corredata da idonea relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento con l'indicazione delle giornate/uomo prestate nel periodo stesso, approvata dal Direttore del Museo.

In relazione a quanto sopra il professionista ha comunicato che il conto corrente bancario dedicato per il pagamento del compenso de quo, è identificato dal codice IBAN IT65S0623003543000057661630 acceso presso BANCA CREDIT AGRICOLE filiale Piazza

Giovanni Bovio n. 11 Napoli. La persona abilitata ad operare sul conto corrente dedicato su menzionato è il Dott. Carmine Romano

ART. 7 (TRASFERTE)

Le spese relative ai viaggi/trasferte utili e/o necessari allo svolgimento dell'incarico, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione. Saranno rimborsate e rendicontate seguendo le modalità e i criteri dell'Amministrazione.

ART. 8 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

Il presente contratto individuale si risolve al momento della scadenza del termine concordato o per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico.

Costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile la violazione degli obblighi di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Il professionista che intenda recedere anticipatamente dal presente contratto deve darne comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R. Il periodo di preavviso in caso di recesso è pari a 60 gg.

Il professionista dichiara di accettare che qualora non vi sia la disponibilità necessaria per la copertura finanziaria dell'incarico sul pertinente capitolo di bilancio per gli anni 2021 e ss. il contratto si risolverà automaticamente, senza che lo stesso possa avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'amministrazione.

ART. 9 (RIFERIMENTI NORMATIVI)

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento al D. Lgs. n. 165/2001 ed agli articoli del Codice Civile.

ART. 10 (PROPRIETA' E RISERVATEZZA)

Con l'accettazione del presente incarico il professionista si obbliga all'osservanza della

riservatezza su dati, notizie e informazioni di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del proprio incarico. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'amministrazione e perrttanto il èprofessionista non potrà avvalersi di detto lavoro per altri e diversi scopi.

ART. 11 (REGISTRAZIONE)

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 12 (SPESE CONTRATTUALI)

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del soggetto professionista, ad eccezione dell'IVA e delle altre voci sopra specificamente indicate a carico dell'Amministrazione.

ART. 13 (CONTROVERSIE)

Le controversie relative all'interpretazione o esecuzione del presente atto, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, sono deferite alla competenza della giurisdizione ordinaria del Tribunale di Napoli

ART. 14 (EFFICACIA E PUBBLICITA')

L'efficacia del presente contratto è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 20/1994 e s.m.i., senza che il Professionista abbia nulla a pretendere in caso di esito negativo.

Il nominativo del Professionista, l'ooggetto dell'incarico e il relativo compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Museo e Real Bosco di Capodimonte nella sezioen Aministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 18, della L. 244/2007 e s.m.i..

ART. 15 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Con la sottoscrizione del presente contratto il professionista presta consenso al trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte dott. Sylvain Bellnger.

ART. 16 (RIFERIMENTI NORMATIVI)

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento al D. Lgs. n. 165/2001 ed agli articoli del Codice Civile.

Il presente atto consta di n. 16 articoli e di n. 9 (nove) pagine numerate e convalidate col timbro di congiunzione ed è emesso in triplice originale.

Napoli 31 LUG. 2020

Il Professionista

Dott. Carmine Romano

Il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte

Dott. Sylvain Bellenger